



Compte Rendu de la réunion de la Délégation Unique du Personnel du 23 janvier 2017  
La composition de l'assemblée était la suivante :

Représentants de la Direction	
Yolande De Busschop, Présidente	Sophie Baquié, Administration Ressources Humaines
Carolina De Landsheer, Directrice des Ressources Humaines EMEA	Frederic Valentin, Site Manager, Vélizy
	Olivier Vannier, Responsable Bâtiment, Toulouse
Représentants du Personnel	
Titulaires	Suppléants
Julie Athanassiadis	Aurore Weiss
Olivier Martinez	Fabien Foulon
Pascal Tournier	Carl Van Baelen
Jean-Louis Samudio	Martial Bouyer
Thierry Viard	Virginie Duchemann
Délégué Syndical	
Olivier Martinez, CFE-CGC	
Médecin	
Docteur Bitoun excusée	



## **Ordre du jour :**

### **Ordre du jour conjoint CE et CHSCT**

1. **Approbation du PV de la réunion DUP du 28 novembre 2017 – PV joint**

### **Ordre du jour CHSCT**

1. **Point sur les accidents du travail et trajets**
2. **Revue des Indicateurs RPS**
3. **Suivi et Revue du Plan d'Actions et de Prévention RPS**
4. **Présentation de l'inspection trimestrielle du CHSCT**
5. **Information sur le déménagement du site de Vélizy**
6. **Réaffectation de bureaux dans le bâtiment de Toulouse**
7. **Information et consultation sur le rapport annuel : Bilan de la situation générale de la santé, de la sécurité et des conditions de travail et des actions menées au cours de l'année écoulée**

### **Ordre du jour CE**

1. **Information et consultation sur la politique sociale de l'entreprise, les conditions de travail et l'emploi 2<sup>ème</sup> partie (le programme pluriannuel de formation, les actions de prévention et de la formation envisager par l'employeur, l'apprentissage, les conditions d'accueil en stage, les qualifications) – Avis à donner**
2. **Information et consultation sur les orientations stratégiques de l'entreprise et leurs conséquences : l'activité, l'emploi, l'évolution des métiers et des compétences, l'organisation du travail, le recours à la sous-traitance, à l'intérim, à des contrats temporaires et à des stages, la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, les orientations de la formation professionnelle - document ci-joint**
3. **Affectation de la contribution sur les salaires au titre de l'effort de construction – information & consultation**



## Ordre du jour CHSCT

### **1. Point sur les accidents du travail et trajets**

Accidents et incidents survenus pendant le quatrième trimestre 2016 :

- Accident de travail : 0
- Accident de trajet : 0

### **2. Revue des indicateurs RPS**

Sophie Baquié a présenté à l'assemblée les indicateurs RPS pour le quatrième trimestre 2016 :

- 17 arrêts de travail
- 202 jours d'incapacité temporaire de travail
- 11 personnes avec un arrêt de travail
- 3 personnes avec 2 arrêts de travail

Le nombre élevé de jours d'incapacité temporaire de travail est dû à trois opérations chirurgicales nécessitant de longue période de repos.

Les autres arrêts sont la conséquence de maladies saisonnières telles que la grippe,...

Embauches et départs pour le quatrième trimestre :

- Embauches : 0 personne.
- Départs : 2 personnes.

Il y a un départ volontaire vers une autre société et un licenciement économique.

En conclusion, ces indicateurs RPS ne font pas apparaître directement de risques psychosociaux.



### **3. Suivi et Revue du Plan d'actions et de prévention RPS**

Jean-Louis Samudio rappelle qu'un comité de pilotage sera organisé en Q1 2017 pour revoir les plans d'action liés aux 2 alertes dans le groupe test et design.

La DUP suivra aussi la mise en place de la formation « leadership » dans la BU PI comme cela avait été noté par Kris D'Haene.

### **4. Présentation de l'Inspection trimestrielle du CHSCT :**

Aucun problème majeur n'a été découvert sur le site de Vélizy et Toulouse. Voir ci-joint les rapports d'inspection.

Site de Toulouse :

Il reste une liste de secouristes dans le labo de test de Toulouse à mettre à jour.

Le bureau d'un employé nécessite une cale pour le rehausser. Une demande de devis sera faite.

Les élus demandent si un nettoyage et un traitement anti acarien ont été réalisés sur toutes les surfaces de moquette. Une nouvelle personne située dans un bureau fermé se plaint de sinusites. Cela fait au total 3 personnes qui reportent des gênes.

O. Vannier nous confirme que le nettoyage ne se fait que sur les zones sales.

Un devis sera demandé pour réaliser un nettoyage complet de la moquette dans tous les bureaux fermés.

Le lino est décollé sur 2 zones labo. Il faudrait réparer ces défauts. O. Vannier n'a pas eu le temps d'adresser le problème. Il s'en occupera prochainement.

Le devis sur le remplacement des fauteuils à Toulouse a été transmis au directeur de BU pour approbation.

La couverture et les draps du lit de la salle de repos sont sales et doivent être nettoyés. La direction préfère les enlever et les remplacer par une couverture de survie si nécessaire.



Site de Velizy :

Il manque des chaises, une table et une prise téléphonique dans la salle repos/CE. La direction est d'accord pour mettre à disposition une salle de réunion pour les élus de la DUP. Cela évitera à court terme une dépense pour l'installation d'une ligne téléphonique. Frédéric Valentin demande si la DUP ne peut pas financer sur ses fonds propres l'achat d'une table et 2 chaises.

Les extincteurs et les panneaux de sortie de secours doivent être fixés prochainement.

Les habilitations électriques devront être réalisées pour les nouveaux employés de Fairchild. Le labo n'est pas encore fonctionnel. Le PTI sera installé prochainement.

Le défibrillateur est en place. Une formation aura lieu cette année.

Un exercice d'évacuation sera réalisé par le propriétaire du bâtiment en 2017.

Les places de parking extérieures auront un panneau « ON SEMI ».

L'alarme du bâtiment a été réglée de 6h00 à 21h30. Martial Bouyer s'inquiète de l'augmentation de la plage horaire et le risque de dépassement des heures de travail de certains employés. La direction répond que cette plage est juste pour ne pas avoir à reprogrammer l'alarme lorsqu'exceptionnellement certains partent tard mais n'est pas une incitation à augmenter la plage horaire de travail. Les élus de la DUP rappellent la nécessité de 11h de repos entre 2 journées de travail.

## **5. Information sur l'avancement du déménagement du site de Vélizy**

Frédéric Valentin informe l'assemblée que le déménagement s'est bien passé. Les employés ne reportent pas de problèmes graves. Il reste quelques points à améliorer comme cité dans l'inspection trimestrielle ci-dessus.

## **6. Réaffectation de bureaux dans le bâtiment de Toulouse.**

Christophe Basso nous présente le projet qui consiste à déménager le groupe d'ingénieurs application et de chefs de projet du 1<sup>er</sup> étage au 2<sup>nd</sup> étage. De même, les personnes de la finance, de la CAD et du Manufacturing actuellement au 2<sup>nd</sup> étage déménageront sur l'autre aile du bâtiment. Un des buts étant de peupler le 2<sup>nd</sup> étage qui aujourd'hui est assez vide et de permettre à l'équipe Design de mieux se répartir sur le 1<sup>er</sup> étage.



Des travaux de cloisons sont prévus dans certains open space au 2<sup>nd</sup> étage.

Les élus demandent la date du déménagement. Il n'y a pas de date précise car les travaux de cloison doivent être réalisés en premier. Une estimation serait vers mars 2017.

Il n'est pas prévu de société de déménagement, la direction comptait sur les employés pour faire leur propre déménagement. Les élus reportent qu'il y a un risque d'accident et de casse de matériel si les employés doivent transporter tous leurs écrans, cartons et autres matériels du 1<sup>er</sup> au 2<sup>nd</sup> étage. Il est fortement recommandé de faire appel à des professionnels vu le nombre d'employés qui vont déménager (plus de 15 personnes).

Les personnes ayant des cales sous leur bureau souhaiteront avoir le même dispositif dans leur futur open space.

Les élus demandent s'il est prévu plus de transfert de personnes au 1<sup>er</sup> étage d'une aile sur l'autre car les places laissées par les ingénieurs application et les chefs de projet ne seront pas comblées à court terme. Christophe Basso confirme que ces bureaux seront occupés que lorsque de nouvelles embauches se feront dans le département caractérisation et test. Seulement 3 personnes du département vérification iront dans cette aile.

Yolande de Busschop s'étonne que l'on dépense de l'argent pour déplacer des employés vers une zone vide tout en créant une nouvelle au 1<sup>er</sup> étage. De plus les dépenses totales ne sont pas clairement chiffrées.

La Présidente de l'assemblée demande donc que le projet soit retravaillé et resoumis à la prochaine réunion DUP. Et que les budgets soient préalablement acceptés par les BU directeurs.

#### **7. Information et consultation sur le rapport annuel : Bilan de la situation générale de la santé, de la sécurité et des conditions de travail et des actions menées au cours de l'année écoulée**

Les documents seront présentés pour la prochaine DUP du mois de mai car les rapports de la médecine du travail ne seront disponibles qu'à partir du mois de mars. L'information et consultation sont donc reportées à la DUP du mois de mai.



## Ordre du jour CE

- 1. Information et consultation sur la politique sociale de l'entreprise, les conditions de travail et l'emploi 2<sup>ème</sup> partie (le programme pluriannuel de formation, les actions de prévention et de la formation envisagées par l'employeur, l'apprentissage, les conditions d'accueil en stage, les qualifications) – Avis à donner**

Par rapport aux informations transmises dans les documents présentés lors des réunions de la DUP, cette même DUP donne un avis négatif sur cette consultation.

L'avis est motivé par les raisons suivantes :

- La masse salariale des structures ON France est en régression nette en cette fin d'année 2016. Une dizaine de salariés ont quitté les 2 sociétés en 2016. Outre le plan de licenciement de l'équipe Marketing, très peu de remplacement ont été effectués à l'heure actuelle sur les autres postes. La DUP ne peut se satisfaire que l'emploi existant ne soit pas préservé. Cependant, nous espérons que les nouvelles perspectives pour les entités françaises, suite au rachat de Fairchild, permettront de rapidement combler ce manque.
  - ON SEMICONDUCTOR dispose d'un système de prime déséquilibré. Les plus petits grades qui sont les plus petits salaires en sont exclus (grade <12). A partir du grade 12 les salariés y ont droit. Plus on monte en grade (et donc en salaire), plus le % augmente (de 7.5, 10, 12.5, 15, 20, 30 et 40% pour les grades 12 à 18). Ce système est donc par nature déséquilibré et injuste. En 2016, la direction a décidé d'octroyer un véhicule de fonction aux salariés ayant un grade égal ou supérieur à 15, par contre rien de nouveau n'a été annoncé pour les plus petits grades. La politique salariale d'ON SEMICONDUCTOR en 2016 a donc accentué le déséquilibre vers les plus hauts salaires ! Cette injustice est renforcée par le fait que les primes « bravo awards » sont très peu distribuées en France pour les salariés ne bénéficiant pas du corporate bonus.
  - Comme en 2015, la politique concernant les stagiaires et l'apprentissage est inexistante. La DUP regrette une nouvelle fois cette situation et encourage fortement la direction à inverser la tendance.
- La politique de formation a subi de légers frémissements positifs en 2016, mais cela reste encore largement insuffisant par rapport aux attentes des salariés. La DUP ne peut que renouveler son souhait que les compétences des salariés soient maintenues de manière plus efficace en particulier en ce qui concerne les formations techniques.



**2. Information et consultation sur les orientations stratégiques de l'entreprise et leurs conséquences : l'activité, l'emploi, l'évolution des métiers et des compétences, l'organisation du travail, le recours à la sous-traitance, à l'intérim, à des contrats temporaires et à des stages, la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, les orientations de la formation professionnelle - document ci-joint**

Document présenté par Sophie Baquié. D'un commun accord, suite au rachat récent de Fairchild et aux réorganisations en cours, ce point sera présenté plus en détails au CE du mois de mars 2017 par la direction.

En 2016, il y a bien eu 12 départs sur l'ensemble des 2 structures. Il n'y a eu qu'une seule arrivée. 2 embauches sont ouvertes : en test et en application. Le remplacement du poste design n'est pas clairement identifié pour l'instant.

Pas de contrat temporaire, ni d'intérimaire en 2016. Nouveau point sur les stages.

Les demandes de stage n'ont pas été rentrées dans le système. La DUP demande pourquoi il n'y a pas de stage ? Est-ce dû à la propre volonté du manager localement ou que les directeurs de BU ne donnent pas l'aval financier pour un stage ?

Les Ressources Humaines mentionnent que la nouvelle direction automobile sera peut-être plus sensibilisée à l'activité des stagiaires. Dans les équipes de test et de caractérisation il est peut-être plus « facile » d'organiser des stages que dans d'autres comme le design par exemple.

**3. Affectation de la contribution sur les salaires au titre de l'effort de construction – information & consultation**

Présentation de Sophie Baquié disponible sur la BDU. Le CILEO est désormais remplacé par un organisme national sur le logement. Sophie Baquié prévoit de refaire une présentation de cet organisme avec un représentant sur le site. Comme cela se faisait avec CILEO.

La moyenne d'âge des salariés est 46 ans. D'où un intérêt limité pour les aides pour un premier achat. Le pass travaux est sans doute le produit le plus attrayant pour les salariés.

**Points divers**

**1. Cotisation prévoyance**

Cotisation prévoyance augmentée de 20%. L'augmentation pour chaque salarié va s'étaler de 6 euros à 20 euros en fonction de l'échelle des salaires.

**2. Corporate garden**



Concernant le corporate garden, la direction mentionne que ce n'est pas le bon moment pour mettre en place ce type de projet. Cela n'existe pas ailleurs et il vaut mieux que les choses soient stabilisées avec le nouveau management. Il y a d'autres sujets de plus grande importance dans l'immédiat. La direction donne donc un avis négatif à la réalisation de ce projet.

Toulouse, le 23 janvier 2017

Yolande de Busschop  
Présidente

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Y. de Busschop', written over a horizontal line.

Pascal Tournier  
Secrétaire

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P. Tournier', written over a horizontal line.